MRC du Haut Richelieu

TECHNICIEN.NE COMPTABLE

(poste permanent à temps plein ou à temps partiel)

La MRC du Haut-Richelieu souhaite obtenir des candidatures pour combler un poste permanent à temps plein (5 jours/semaine) ou partiel (3 à 4 jours/semaine) de technicien.ne comptable.

Qualifications requises :

- Détenir une formation en technique de comptabilité et de gestion de niveau collégial;
- Posséder une expérience pertinente de 2 ans;
- Maîtriser les outils informatiques courants (ex : MS Outlook, Office –Word –Excel –etc.);
- Posséder une excellente maîtrise du français écrit et une connaissance fonctionnelle de l'anglais,
- Posséder des aptitudes à l'égard de standards élevés en matière de l'autonomie, de la polyvalence, du sens de l'organisation, de la planification, de l'analyse, de la minutie, de la précision et du respect des échéances ;
- Posséder des capacités à travailler plusieurs dossiers à la fois.

Les principales tâches de l'emploi sont, de façon non exhaustive :

- Entrer des données tant au niveau des comptes à recevoir que des comptes à payer, de la paie et du grand livre et préparer divers rapports comptables;
- Intervenir en soutien aux activités reliées à la préparation budgétaire et l'audit annuel,
- Compiler des données et des statistiques;
- Réaliser certains travaux dans le cadre de l'administration des programmes de subvention de la Société d'habitation du Québec;
- Intervenir en soutien à différents services de la MRC;
- Produire des rapports, tableaux, lettres, contrats, etc.;
- Constituer et tenir à jour divers documents;
- Concilier divers rapports et données;
- Recevoir des appels téléphoniques et des visiteurs;
- Effectuer du classement (papier et numérique);
- Accomplir toutes autres tâches requises par les services.

L'horaire de travail pour un poste à temps plein est de 35 heures / semaine, de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30, du lundi au vendredi et pour un poste à temps partiel, entre 21 et 28 heures / semaine. Le salaire du poste se situe entre 28,61$ et 31,79$ de l'heure, dépendant de l'expérience dans le domaine.

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le 29 mars 2024, par la poste (380, 4e Avenue, Saint-Jean-sur-Richelieu, J2X 1W9) ou par courrier électronique (info@mrchr.qc.ca).

La MRC du Haut-Richelieu souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous remercions à l'avance les personnes qui soumettront leur candidature. Notez que nous communiquerons uniquement avec celles retenues pour l'entrevue.