

RAPPORT ANNUEL  
SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DU PGMR  
AU 31 DÉCEMBRE 2018

No	Description de l'action	Responsable	Échéancier	Avancement	Commentaires
1	Maintenir les services actuels de réduction à la source, de réemploi, de recyclage et de valorisation décrits au chapitre 2 du PGMR	MRC	Annuel	En continu	
<b>AXE I - LA MISE EN PLACE D'INFRASTRUCTURES ET DE MESURES NÉCESSAIRES</b>					
<b>À LA RÉCUPÉRATION ET AU RECYCLAGE DES MATIÈRES ORGANIQUES</b>					
2	Finaliser l'étude d'implantation d'un centre de compostage	CHR	Juillet 2019	En cours	
3	Réaliser la démarche obtention du certificat d'autorisation	CHR	Juillet 2019	En cours	CA espéré Automne 2019
4	Construction du centre de compostage	CHR	2020	À suivre	Début : hiver 2020 si CA 2019
5	Élaborer un devis de collecte et transport pour la récupération des matières organiques	CHR	Mars 2020	À suivre	Déploiement prévu automne 2020
6	Ajuster le devis de collecte des déchets pour tenir compte de la récupération des matières organiques	CHR	Automne 2019	À suivre	
7	Acquérir et distribuer les bacs de récupération des matières organiques	CHR	2020	À suivre	A/O : Avril 2020
8	Aviser les entreprises de collecte œuvrant sur le territoire du Plan des possibilités de disposition au centre de compostage	CHR	2020	À suivre	
9	Procéder à l'analyse des meilleures pratiques pour la récupération des matières organiques dans les multilogements et maisons en rangées	CHR	2019	En cours	
10	Élaborer une campagne d'information dédiée aux secteurs résidentiel et ICI	CHR	2020	En cours	
11	Élaborer une campagne d'information dédiée aux propriétaires et locataires de multilogements	CHR et 2 municipalités	2021	En cours	
12	Amender le règlement 389 en y ajoutant l'interdiction de déposer aux ordures des matières organiques	MRC et 2 municipalités	2020	À suivre	
<b>GESTION DES BOUES</b>					
13	Élaborer un cadre de gestion des fosses septiques	CHR et 2 municipalités	État de situation en 2019	En cours	Présentation de la situation en septembre 2019 pour décision sur les besoins

RAPPORT ANNUEL  
SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DU PGMR  
AU 31 DÉCEMBRE 2018

No	Description de l'action	Responsable	Échéancier	Avancement	Commentaires
14	Rechercher une concertation avec les agriculteurs	CHR et 2 municipalités	N/A		Dépend de 13
15	Adopter un règlement sur la vidange des fosses septiques	MRC/Municipalités	N/A		Dépend de 13
16	Élaborer un cahier de charges pour la vidange des fosses septiques	CHR et 2 municipalités	N/A		Dépend de 13
17	Élaborer les registres de suivi/ logiciel	CHR et 2 municipalités	N/A		Dépend de 13
18	Entrée en vigueur du règlement	MRC et 2 municipalités	N/A		Dépend de 13
<b>AXE II — LE RÔLE DE FACILITATEUR AUPRÈS DES ICI</b>					
19	Inventorier les outils/guides/ressources à l'intention des ICI – les adapter le cas échéant, les classer, les rendre disponibles (papier et électronique)	CHR et 2 municipalités	En continu		
20	Développer une plate-forme web centralisant toutes les informations utiles aux ICI (en lien avec le site de CHR) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligations</li> <li>• Bottin services</li> <li>• Guides/Trucs/exemples de cas</li> <li>• Liens vers les ressources</li> </ul>	CHR et 2 municipalités	Section Entreprises sur le site Web depuis 2015.  Mise à jour 2020	En continu	
21	Implanter un service à la clientèle dédié aux ICI (assistance téléphonique, web)	CHR et 2 municipalités	2019		Prévu à la rentrée 2019
22	Transmettre un avis officiel à tous les occupants de locaux commerciaux et industriels portant sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le PGMR révisé en bref et leurs obligations</li> <li>• Les services à leur disposition</li> <li>• Abonnement à une infolettre</li> </ul>	Municipalités	2019		En lien avec 21

RAPPORT ANNUEL  
SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DU PGMR  
AU 31 DÉCEMBRE 2018

No	Description de l'action	Responsable	Échéancier	Avancement	Commentaires
23	Organisation d'événements : au moment de l'émission des permis, remettre une fiche aux demandeurs : obligations/trucs/lien vers Guide	Municipalités	Automne 2019	Fait à St-Jean À suivre autres	Plan action de la ville
24	Construction : inclure dans les règlements d'urbanisme l'obligation de disposer de l'espace nécessaire aux équipements de récupération des matières recyclables et organiques (résidentiel et commercial)	Municipalités	2020	Fait à St-Jean À suivre autres	En septembre 2018
25	Construction/rénovation/démolition : à l'émission des permis, remettre une fiche d'information sur les meilleures pratiques, les lieux effectuant le tri, etc.	Municipalités	2019	À suivre	
26	CRD : évaluer la possibilité d'exiger des informations sur la gestion des résidus avec la demande de permis et/ou des preuves de disposition conforme	MRC/CHR	2019		A discuter avec les municipalités
27	Tenir à jour un bottin des ressources de réemploi, de récupération et de recyclage	CHR et 2 municipalités	Base de données sur le site Web depuis 2015		
28	Informers les gestionnaires de ICI de l'évolution de l'implantation d'un centre de compostage qui permettra de recevoir leurs matières organiques	MRC et 2 municipalités	2019	À suivre	Mentions fréquentes dans les hebdomadaires régionaux. Correspondance prévue fin 2019
29	Mettre à la disposition des ICI un devis-type de collecte respectant les objectifs de la Politique (favorisant la disposition au centre de traitement des matières organiques)	CHR et 2 municipalités	2020	À suivre	
30	Évaluer l'opportunité de procéder par regroupement des entreprises situées dans les parcs industriels pour d'éventuels appels d'offres communs	CHR et 2 municipalités	N/A		En révision
31	Évaluer l'opportunité de déployer un service de récupération des plastiques souples (agricoles et de marinas)	CHR et 2 municipalités	2019	En cours	

RAPPORT ANNUEL  
SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DU PGMR  
AU 31 DÉCEMBRE 2018

32	Identifier les événements des organisations locales de ICI (chambre de commerce, UPA, etc.), où il est possible d'offrir des conférences/formations/séances d'information sur la gestion des matières résiduelles	CHR et 2 municipalités	2019	À suivre	En lien avec 21
33	Évaluer le besoin des gestionnaires de ICI pour un service-conseil personnalisé de première ligne; évaluer les partenariats possibles avec les OBNL environnementaux de la région; Évaluer la possibilité de tarifier ce service	CHR et 2 municipalités	2019	A suivre	À réviser selon 21
34	Organiser un événement annuel à l'intention des gestionnaires de ICI du territoire pour <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer sur les objectifs/nouveautés réglementaires ou services/solutions</li> <li>• Souligner les bons coups</li> </ul>	CHR/MRC et 2 municipalités	2019	À suivre	En discussion avec Chambre de commerce (comité développement durable constitué en février 2019)
35	Analyser les méthodes possibles d'évaluation des quantités de matières générées/recyclées avec les entreprises de collecte qui sillonnent le territoire, le MDDELCC (via les rapports de redevance), par projets pilotes ou par sondage afin d'établir le bilan du territoire du Plan	CHR et 2 municipalités	2019		Pour année de référence 2018
<b>AXE III — LA COLLABORATION ÉTROITE AVEC LES AUTRES ACTEURS RESPONSABLES D'OBJECTIFS DE LA POLITIQUE</b>					
36	Inventorier tous les lieux de dépôts et les liens internet des programmes dispensés par les organismes responsables – les faire connaître à la population et aux gestionnaires de ICI	CHR et 2 municipalités	Base de données sur le site Web depuis 2015	Mise à jour prévue au cours de 2019	
37	Identifier les améliorations possibles dans la desserte des différents programmes sur le territoire du Plan; faire des recommandations aux organismes responsables	CHR/MRC et 2 municipalités	En continu		ÉcoPeinture, ARPE, etc
38	Relayer les communications gouvernementales concernant les nouvelles obligations découlant des bannissements à la population et aux gestionnaires de ICI	MRC et 2 municipalités	En attente des bannissements		Dépend des décisions gouvernementales
39	Sensibiliser le MDDELCC à son rôle dans l'information aux gestionnaires d'établissements gouvernementaux	MRC et 2 municipalités	2019	À suivre	



**MRC**  
**Haut-Richelieu**

RAPPORT ANNUEL  
SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DU PGMR  
AU 31 DÉCEMBRE 2018

<b>Gouvernance et reddition de comptes</b>					
40	Réaliser le bilan annuel du PGMR	MRC	Annuel		
41	Transmission du bilan au MDDELCC	MRC	Annuel		
42	Publication du bilan et de la mise à jour du Plan	MRC	Annuel		

## Rapport annuel de suivi de la mise œuvre du PGMR

### ANNEXE 1 - Formulaire à compléter pour déterminer l'admissibilité à l'enveloppe dédiée à la gestion des matières organiques du Programme sur la redistribution aux municipalités des redevances pour l'élimination de matières résiduelles.

Nom de la MR : \_\_\_\_\_

Année de référence : **2018**

Pour connaître le code géo, consulter la page Web : <a href="https://www.mamh.gouv.qc.ca/recherche-avancee/">https://www.mamh.gouv.qc.ca/recherche-avancee/</a>		Nombre total d'unités d'occupation résidentielles (1 à 5 logements)	Règlement interdisant le stockage et l'épandage de MRF		Collecte à domicile des matières organiques résidentielles végétales ET alimentaires			Composteurs domestiques, communautaires ou collecte par conteneur en apport volontaire traitant les <b>matières organiques résidentielles uniquement végétales</b>		Composteurs domestiques, communautaires ou collecte par conteneur en apport volontaire traitant les <b>matières organiques résidentielles végétales ET alimentaires</b>		
Code géo	Nom des municipalités au PGMR		oui	non	Nombre d'unités d'occupation résidentielles desservies au 31 décembre 2018	Nombre de collectes en 2018	Période couverte par la collecte (date de début et date de fin (MM/AAAA))		Nombre d'unités d'occupation desservies	Implantation (MM/AAAA)	Nombre d'unités d'occupation desservies	Nombre de mois dans l'année où l'équipement est en fonction
							Début	Fin				
56005	Venise-en-Québec (M)	1131	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				55				
56010	Saint-Georges-de-Clarenceville (M)	769	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
56015	Noyan (M)	767	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				38				
56023	Lacolle (M)	1278	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				63				
56030	Saint-Valentin (M)	191	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				9				
56035	Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix (M)	1171	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				57				
56042	Henryville (M)	747	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				37				
56050	Saint-Sébastien ((M) - Montérégie)	310	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				15				
56055	Saint-Alexandre ((M) - Montérégie)	1023	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				50				
56060	Sainte-Anne-de-Sabrevois (P)	964	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	874	5	10/2018	12/2018				
56065	Saint-Blaise-sur-Richelieu (M)	906	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				44				
56083	Saint-Jean-sur-Richelieu (V)	34323	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1365	42	01/2018	12/2018	1682			
56097	Mont-Saint-Grégoire (M)	1244	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1244	42	01/2018	12/2018	61			
56105	Sainte-Brigide-d'Iberville (M)	587	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				29				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

Nom du répondant : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans le présent formulaire.

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_